

Model cadru-CONTRACT
PENTRU ACORDAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE
PENTRU COMBATEREA SĂRĂCIEI ȘI EXCLUZIUNII SOCIALE
prin intermediul Serviciului de Asistență Comunitară Frecatei
din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al Comunei Frecatei, județul Braila

Modelul contractului de furnizare servicii, este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale și este disponibil la sediul furnizorului. Se atașează la dosarul personal al beneficiarului.

Părțile contractante:

1. Primaria Frecatei-Serviciul Comunitar Integrat Frecatei,

denumit în continuare furnizor de servicii sociale , cu sediul în Frecatei str.M.Eminescu, nr109, județul Braila, codul de înregistrare fiscală nr. 4874658, contul nr. deschis la Trezoreria/Banca Braila, certificatul de acreditare seria LF, nr. 0009924/18.06.2020, reprezentat de dl/dna IONEL BALAN, având funcția de PRIMAR, în calitate de REPREZENTANT AL CL FRECAATEI

și

2.(Numele și prenumele beneficiarului), cu domiciliul în localitatea , str. nr....., județul/ sectorul....., cod numeric personal..... posesor al CIP./C.I., seria....., nr....., eliberat la data de de către secția de poliție , în calitate de beneficiar al serviciilor integrate.

Având în vedere:

- Plan de intervenție în perioada
- Evaluarea nr...../data

convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. **contract pentru acordarea de servicii integrate** - actul juridic încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de furnizor și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale integrate, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale integrate;

1.2. **serviciile integrate** - ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii sărăciei și excluziunii sociale la nivel de comunitate locală, furnizate din diferite arii: asistență socială, sănătate, educație, ocupare, locuire acces la documente de identitate;

1.3. **furnizor de servicii integrate** - persoană fizică sau juridică care acordă servicii integrate conform legii ;

1.4. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

Având în vedere:

- Evaluarea nr...../data

- Plan de intervenție în perioada

2.*) Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea de către furnizor în vederea prevenirii și combaterii sărăciei și excluziunii sociale, a următoarelor:

- a) servicii sociale
- b) servicii de sănătate
- c) servicii de educație
- d) servicii de locuire
- e) servicii de ocupare
- f) acces la documente de identitate

*) *Descrierea serviciilor integrate acordate este prevăzută în anexa la contract.*

3. Costurile serviciilor sociale

3.1.*) Costul total al serviciilor integrate furnizate este de..... .

3.2.***) Defalcarea costului total pe fiecare tip de serviciu și pentru fiecare tip de beneficiar

*) *Costul total se obține prin înmulțirea costului mediu estimat pe caz cu numărul de beneficiari estimat.*

**) *Detalierea costurilor este prevăzută în anexa la contract.*

3. Condițiile de furnizare a serviciilor integrate

3.1. Condițiile de furnizare a serviciilor integrate respectă cerințele prevăzute în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” (SCI)

3.2. Serviciile integrate se acordă cu respectarea standardelor de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

3.3. Condiții specifice de furnizare a serviciilor integrate (alte condiții):

- acordarea serviciilor integrate, se va realiza cu respectarea convențiilor anterior încheiate de părți (cu Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, federații de furnizori, AJOFM, Direcția de Sănătate Publică, furnizori de formare profesională), cu respectarea Strategiilor și planurilor anual de dezvoltare a serviciilor sociale ;
- acordarea cu prioritate a serviciilor integrate beneficiarilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- acordarea de servicii integrate în mod gratuit.

4.*) Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la data de până la data de

4.2. Durata contractului poate fi modificată prin act adițional, prin acordul părților, în condițiile legii.

5. Drepturile furnizorului de servicii sociale integrate:

5.1. De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

5.2. De a monitoriza acordarea serviciilor integrate în conformitate cu cerințele prezentului contract;

5.3. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor integrate care fac obiectul prezentului contract;

5.4. De a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate.

6. Obligațiile furnizorului de servicii sociale integrate:

- 6.1. Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- 6.2. Să asigure furnizarea serviciilor integrate menționate pe toată durata prevăzută în contract și în baza planului de intervenție;
- 6.3. Să ofere servicii integrate în conformitate cu standardele minime obligatorii și condițiile prevăzute de lege (Ordin comun nr.393/MMJS/13.03.2017//630/MS/6.06.2017//4236/MEN/27.06.2017 coroborate cu HG 324/2019)
- 6.4. Să păstreze confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarului;
- 6.5. Sa informeze cu privire la drepturile și obligațiile ce îi revin ca beneficiar al serviciilor integrate oferite;
- 6.6. Să implice beneficiarul de servicii integrate în identificarea și soluționarea propriilor nevoi precum și în luarea deciziilor proprii;
- 6.7. Să mențină un raport permanent cu beneficiarul, bazat pe încredere;
- 6.8. Să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor integrate;
- 6.9. Să evalueze continuu gradul de autonomie al beneficiarului în vederea integrării sale sociale și profesionale în vederea prevenirii și combaterii sărăciei.
- 6.10. Să anunțe beneficiarul cu cel puțin 60 de zile înainte de încetarea calității de beneficiar al serviciilor integrate oferite.
- 6.11. Să ofere beneficiarilor servicii integrate de calitate.
- 6.12. Durata medie de oferire a serviciilor integrate este de..... .

7. Drepturile beneficiarului:

- 7.1 Dreptul de a fi respectat ca persoană fără deosebire de rasă, etnie, sex, orientare sexuală, convingeri politice și religioase, abilitate fizică/ psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice altă situație;
- 7.2 De a se respecta drepturi fundamentale ca demnitatea, intimitatea;
- 7.3 De a participa la luarea deciziilor care îl privesc;
- 7.4 De a asigura confidențialitatea datelor personale;
- 7.5 De a primi servicii integrate doar pe baza propriei solicitări sau în urma unei sesizări venite din partea unei rude, instituții;
- 7.6 Dreptul de primi servicii integrate conform contractului încheiat;
- 7.7 Dreptul de a face sesizări și reclamații;
- 7.8 Dreptul de a avea acces la informații.

8. Obligațiile beneficiarului:

- 8.1. Să participe la întâlnirile organizate cu echipa ECI;
- 8.2. Să participe activ la activitățile propuse de către echipa ECI, planul de intervenție care sunt în acord cu propria dezvoltare: activități de terapie ocupațională, programe de orientare și formare profesională, programe educative, programe pentru sănătate etc.;
- 8.3. Să respecte programul de activități stabilit de către echipa ECI;
- 8.4. Să anunțe membrii echipei ECI despre orice întârzieri sau învoiri și să solicite acordul acestora, cu privire la neparticiparea la anumite activități;
- 8.5. Să folosească un limbaj și comportament civilizat și politicos;

- 8.6. Să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială, sănătate, educație, ocupare, locuire și să permită serviciului public de asistență socială verificarea veridicității acestora;
- 8.7. Să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului de intervenție;
- 8.8. Să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor integrate;
- 8.9. De a îndeplini sarcinile trasate de echipa ECI;
- 8.10. De a respecta procedurile și regulamentele interne ale furnizorului de servicii sociale.

9. Soluționarea reclamațiilor

- 9.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor integrate.
- 9.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii integrate direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei ECI (manager caz).
- 9.3. Furnizorul de servicii integrate are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii integrate, cât și membrii echipei ECI în implementarea planului de intervenție și de a formula răspuns în formă scrisă în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.
- 9.4. Dacă beneficiarul de servicii integrate nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului....., care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

10. Litigii

- 10.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.
- 10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

11. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul;

12. Încetarea contractului:

Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare sau alte modalități prevăzute de lege;
- e) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.
- f) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost

acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor sociale prevăzute de prezentul contract, precum și retragerea acreditării;
g) forța majoră, dacă este invocată.

13. Confidențialitate :

13.1. Părțile contractante nu vor face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, decât cu respectarea legislației în vigoare.

13.2. Informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului nu vor fi folosite în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

13.3. Furnizarea oricărei informații către persoanele implicate în îndeplinirea contractului se face cu respectarea prevederilor privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și vizează numai acele informații necesare îndeplinirii contractului.

14. Dispoziții finale :

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii integrate își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15. Documentele contractului

15.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) documentele aferente procesului de evaluare
- b) documentele aferente intervenției

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale integrate a fost încheiat la sediul furnizorului în (.....) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Furnizor servicii sociale,

Beneficiar,

.....

.....

Anexă la contractul de servicii comunitare integrate acordate prin Serviciul de Asistență Comunitară

Serviciile comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale sunt oferite prin intermediul Serviciului de Asistență Comunitară înființat la nivelul Serviciului Public de Asistență Socială.

Potrivit standardului minim de calitate (anexa 7 la Ordinul 29/2019) pentru serviciul de asistență comunitară și pentru serviciile acordate în regim integrat, activitățile și serviciile care pot fi desfășurate sunt:

a) **informare și consiliere:** privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

b) **consiliere psihologică**, precum și, după caz, terapii de specialitate;

c) **educație extracurriculară:** educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc., precum și instruire pentru utilizarea limbajului mimico-gestual, pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor cu dizabilități, lucrul cu câinii utilitari, ș.a.

d) **facilitare a accesului pe piața muncii:** suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională.

e) **facilitare a accesului la o locuință:** colaborare cu serviciile publice de asistență socială și autoritățile administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile, promovarea responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protecția drepturilor la o locuință, etc.;

f) **promovarea unui stil de viață sănătos și activ:** facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;

g) **intervenție în stradă** (efectuată de echipe mobile și/sau ambulanța socială): identificarea și evaluarea socio-medicală a persoanelor fără adăpost, transportul persoanelor fără adăpost la centre rezidențiale, precum și la unități sanitare cu paturi/ambulatorii de specialitate/cabinete medicale, acordarea unor măsuri de sprijin (distribuirea de pachete de hrană, băuturi nealcoolice calde, păaturi, haine, încălțăminte, acordarea de tratament medical de urgență, ș.a.);

h) **colectare, depozitare și distribuire** de ajutoare materiale și alimentare;

i) **transportul și distribuirea hranei calde** la domiciliul persoanelor eligibile pentru acordarea de masă la cantinele sociale și care nu se pot mobiliza singure;

j) **comunicare și monitorizare situații de risc:** telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.;

k) **acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;**

l) **procurarea actelor de identitate** (certIFICATE de naștere, cărți de identitate);

m) **alte activități de promovare a incluziunii sociale** a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a.;

n) **suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice** (menaj, gestionare bunuri, efectuare cumpărături, plata facturilor), precum și mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant.

Activitățile și serviciile menționate anterior, pentru a fi duse la îndeplinire, presupun din partea celor trei specialiști parcurgerea următoarelor **ETAPE DE LUCRU:**

1. Identificarea. Pregătirea evaluării. Respectarea datelor cu caracter personal

Parcurgerea etapelor preliminare în vederea pregătirii evaluării

Informarea persoanei beneficiare cu privire la confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal

Parcurgerea etapelor procesului de evaluare: 1. Contact, vizită, discuție, ședință de informare și consiliere. 2. Realizarea vizitelor subsecvente. 3. Evaluarea stării de dificultate.

Toate informațiile colectate în procesul de evaluare există în documentația specifică din dosarul persoanei beneficiare.

2. Procedurile de referire. Semnalarea urgențelor

În instrumentele prin care se colectează informațiile rezultate pe parcursul evaluării se consemnează nivelul de urgență în situațiile identificate

Urgențele sunt semnalate în conformitate cu legislația actuală în vigoare (ex.: HG 49/2009, Legea nr.17/2000, etc.)

Referirea trebuie să respecte elementele minime de conținut în funcție de situație (mesaj telefonic/email, formular de referire/scrisoare de referire argumentată)

3. Stabilirea priorităților de intervenție pentru a răspunde nevoilor persoanelor aflate în situații de sărăcie și excluziune socială

Contactarea asistentului medical comunitar/mediatorului sanitar, consilierului/mediatorului școlar, dar și a altor specialiști din domeniul furnizării serviciilor publice și private din ariile de suport pentru evaluarea nevoilor în domeniile: ocupare, sănătate, educație, locuire, eliberarea documentelor de identitate;

Contactarea serviciilor și a instituțiilor cu responsabilități în furnizarea serviciilor specializate;

4. Intervenția pentru persoanele aflate în situații de sărăcie și marginalizare socială

Elaborarea planului de intervenție pe baza evaluării exhaustive/complete a nevoilor (locuire, ocupare, educație, sănătate etc.), a riscurilor de excluziune socială;

Stabilirea strategiei de intervenție în echipa comunitară integrată și pregătirea intervențiilor pentru prioritățile selectate;

Revizuirea planului de intervenție;

5. Evaluarea impactului intervenției

Coordonarea și integrarea tuturor activităților destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, realizate de către asistenții sociali și/sau diferiți specialiști, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție;

Stabilirea următoarelor priorități asupra cărora să se intervină pentru eliminarea totală a cauzelor care mențin starea de sărăcie și asigurarea sustenabilității intervenției.